



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У
ВРАЊУ
Су V-35-287/19-2
04.11.2019. године
ВРАЊЕ

ОСНОВНИ СУД У ВРАЊУ на основу чл.96[с4] Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), чл.4, чл.5, чл.6 и чл.7 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр.2/2019), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врању Су 1-9-10/19 од 06.03.2019. године и Одлуком председника Основног суда у Врању о спровођењу интерног конкурса Су-V-35-287/19 од 04.11.2019. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

Ради попуњавања у Основном суду у Врању радног места записничар на неодређено време за 2 извршилаца.

УСЛОВИ ЗА РАД: кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане чл.45 ст.1 Закона о државним службеницима: пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

ЗАПИСНИЧАР - опис послова: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији, пише по диктату записнике на суђењима, позиве за рочишта, одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочишта и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списка, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронском уписнику, стара се о чувању и преносу података, води попис списка, обавља и друге послове по налогу председника суда или судије код кога је тренутно распоређен .

УСЛОВИ према Правилнику: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа IA или IB класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Пријаве на овај конкурс, у року од **8 (осам) дана од дана оглашавања**, могу поднети државни службеници из Основног суда у Врању, који испуњавају наведене услове за запослење и рад, на адресу Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр.2. Уз пријаву кандидати су дужни да приложе: уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спреми и радном искуству конкурсна комисија прибавити увидом у досије запослених кандидата у Основном суду у Врању. Наведени докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано председник Основног суда у Врању.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера **писаним тестом и разговором са кандидатима**, у року од 3 дана након истека рока за подношење пријава. О тачном датуму провере кандидати ће бити обавештени накнадно.

Провераваће се следеће опште функционалне компетенције: а) организација и рад државних органа РС; б) дигитална писменост; в) пословна комуникација.

Провераваће се следеће посебне функционалне компетенције за радно место записничар: познавање канцеларијског пословања, познавања метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, способност припреме материјала и вођење записника, способност вођења интерних књига.

За ближа обавештења у вези овог конкурса заинтересована лица могу се обратити Виолети Ристић на телефон 017/422-395.

Интерни конкурс оглашава се дана 04.11.2019. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Врању.

